**ZASADY PISANIA**

**PRACY KONTROLNEJ**

**w Górnośląskim Centrum Edukacyjnym**

**im. Marii Skłodowskiej-Curie w Gliwicach**

**Złożona praca kontrolna powinna spełniać następujące wymogi:**

1. **Wzór 1 strony** **pracy kontrolnej** wydrukowany ze strony: <https://www.gce.gliwice.pl/> lub pobrany w sekretariacie p.218
2. Praca kontrolna może być **pisana odręcznie lub pismem komputerowym**
3. Praca pisana **ODRĘCZNIE JEST OBOWIĄZKOWA** z przedmiotów:
* **język polski**
* **język angielski lub niemiecki**
* **matematyka**
* **fizyka**
* **chemia**

Praca kontrolna pisana odręcznie – **pismo wyraźne i czytelne, na kartkach formatu A4, z** marginesem**,** z zachowaniem zasad co do ilości i wyglądu stron.

1. Praca kontrolna może być pisana **PISMEM KOMPUTEROWYM** lub odręcznym
z przedmiotów:
* **historia**
* **wiedza o społeczeństwie**
* **historia i społeczeństwo**
* **podstawy przedsiębiorczości**
* **geografia**
* **biologia**
* **informatyka**
1. **Prace kontrolne pisane z przedmiotów zawodowych Branżowa Szkoła II st. i Szkoła Policealna dla Dorosłych wg. zasad podanych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.**
2. Czcionka Times New Roman 12 pkt. niepogrubiona, format A4, z marginesem**. Maksymalna objętość pracy - 6 stron.**
3. **Pracę kontrolną należy oddać zszytą zszywką, bez żadnych koszulek itp.**
4. **Pracę kontrolną oddaje się do sekretariatu szkoły WYŁĄCZNIE w celu zarejestrowania pracy kontrolnej.**
5. **Termin oddania pracy kontrolnej: nie później niż do końca listopada w semestrze jesiennym i do końca kwietnia w semestrze wiosennym (dla oddziałów kończących
do 15 marca bieżącego roku szkolnego).**
6. **Praca kontrolna nie może zawierać treści kopiowanych z internetu i na końcu każdej pracy kontrolnej należy złożyć WŁASNORĘCZNY PODPIS.**
7. **Prace, które nie będą pisane według powyższych wytycznych, nie będą przyjmowane w sekretariacie szkoły (wymagać będą uzupełnienia).**
8. **Praca kontrolna, w zależności od ustaleń z nauczycielem, może być:**
9. **rozwinięciem jednego tematu (adnotacja na pierwszej stronie pracy),**
10. zestawem odpowiedzi na kilka pytań sformułowanych i podanych przez nauczyciela danego przedmiotu,
11. zestawem odpowiedzi umieszczonych w gotowym formularzu udostępnionym przez nauczyciela,

co powinno być widoczne w strukturze grafiki pracy semestralnej zdeponowanej przez słuchacza w sekretariacie.