Załącznik Nr 1

**UMOWA O PRZEPROWADZENIE STAŻU**

Nr ……../GCE/……../2019

w ramach projektu pn. **„Nowy uczeń - nowoczesna pracownia - nowatorski pracownik – podniesienie jakości kształcenia w Górnośląskim Centrum Edukacyjnym”**

zawarta w dniu .....................

**pomiędzy:**

Miastem Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 6311006640, w imieniu którego i na rzecz którego działa Pani Bogumiła Kluszczyńska**- dyrektor Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego,** ul. Okrzei 20, 44-100 Gliwice

zwanego w treści umowy „Organizatorem stażu”

**a**

…………………………………………………………..………………………………………  
*(nazwa pracodawcy)*

…………………………………………………………………………………………………  
*(adres)*

reprezentowanym przez …………………………………………………………………………….

zwanym w treści umowy „Przyjmującym na staż”

**§ 1**

**Przedmiot i zakres Umowy**

1. Umowa o przeprowadzenie stażu realizowana jest w ramach projektu „Nowy uczeń - nowoczesna pracownia - nowatorski pracownik – podniesienie jakości kształcenia w Górnośląskim Centrum Edukacyjnym” (zwanego dalej Projektem), współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem Umowy jest zapewnienie stażyście realizacji kształcenia zawodowego praktycznego wykraczającego poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego przewidzianego w ramach podstawy programowej kształcenia w danym zawodzie.
3. Przedmiotem umowy jest odbywanie przez Stażystę stażu u Przyjmującego na staż za wynagrodzeniem wypłacanym w formie stypendium za staż płatnym przez Organizatora stażu.
4. Umowa jest realizowana zgodnie z Regulaminem stażu zawodowego w projekcie „Nowy uczeń - nowoczesna pracownia - nowatorski pracownik – podniesienie jakości kształcenia w Górnośląskim Centrum Edukacyjnym” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

**Okres i miejsce realizacji Umowy**

1. Umowa zawarta jest na czas określony, tj.: od .......................... r. do.........................r., co stanowi okres 4 tygodni.
2. Staż realizowany jest w wymiarze 150 godzin.
3. Podstawą rozpoczęcia stażu jest podpisanie niniejszej Umowy przez Organizatora Stażu i Przyjmującego na staż oraz podpisanie Umowy uczestnictwa w stażu przez Organizatora stażu i Stażystę.
4. Miejsce odbywania stażu: …………………………………………………………………..  
    (adres)

**§ 3**

**Prawa i obowiązki Organizatora stażu**

1. Organizator stażu zobowiązuje się do:
2. opracowania programów stażu dla danego zawodu, których zakres wykracza poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego przewidzianego w ramach podstawy programowej kształcenia w danym zawodzie;
3. ustalenia harmonogramu stażu dla każdej z grup uczestników projektu skierowanej na staż w porozumieniu z Pracodawcą,
4. zawarcia umowy uczestnictwa z uczestnikiem projektu kierowanym na staż.
5. Ponadto GCE w Gliwicach zapewni:
6. kontrole należytego przebiegu stażu zgodnie z ustalonym programem w zakładzie pracy,
7. dziennik przebiegu stażu i listę obecności dla każdego uczestnika projektu skierowanego na staż.
8. odzież, obuwie robocze i inne środki ochrony indywidualnej wymagane przepisami BHP niezbędne na danym stanowisku pracy.
9. Przed rozpoczęciem stażu, każdy uczestnik stażu zostanie zapoznany z programem stażu oraz poinformowany o prawach i obowiązkach w trakcie odbywania stażu.
10. GCE w Gliwicach zobowiązuje się do:
11. zapewnienia odzieży roboczej,
12. zakupu biletów komunikacji miejskiej,
13. objęcia uczestników stażu ubezpieczeniem OC,
14. wypłaty stypendium stażowego Uczestnikowi projektu,
15. refundacji kosztów wynagrodzenia opiekuna stażu zatrudnionego u pracodawcy.

**§ 4**

**Prawa i obowiązki Przyjmującego na staż**

1. Przyjmujący na Staż oświadcza, że:
2. informacje przedstawione w Umowie o staż są zgodne z prawdą,
3. zapoznał się z Regulaminem staży zawodowych w projekcie „Nowy uczeń - nowoczesna pracownia - nowatorski pracownik – podniesienie jakości kształcenia w Górnośląskim Centrum Edukacyjnym”, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
4. w dniu podpisania Umowy o przeprowadzenie stażu nie pozostaje w stosunku pracy ani innym stosunku zatrudnienia ze Stażystą, którego przyjmuje na staż.
5. Przyjmujący na staż zobowiązuje się do:
6. opracowania w porozumieniu z kierującym na staż harmonogramu stażu dla każdej z grup uczestników projektu skierowanej na staż,
7. zapewnienia stanowiska odbywania stażu wyposażone zgodnie z branżą w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentacje techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
8. udostępnienia stażystom pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
9. zapewnienia dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno- bytowych,
10. przedstawienia wykazu odzieży, obuwia roboczego i innych środków ochrony indywidualnej wymagane przepisami BHP,
11. wyznaczenia opiekuna grupy stażystów na czas odbywania stażu,
12. zapoznania Stażysty z jego obowiązkami i prawami,
13. prowadzenia dziennika stażu,
14. wystawienia zaświadczenia po zakończeniu realizacji programu stażu,
15. monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez stażystę, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjno – zawodowych oraz regularnego udzielania stażyście informacji zwrotnej,
16. niezwłocznego informowania Organizatora stażu o wszelkich okolicznościach istotnych dla realizacji Umowy o staż,
17. zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym harmonogramem.

**§ 5**

**Osoby do kontaktu**

1. Komunikacja pomiędzy Stronami w zakresie dotyczącym realizacji Umowy o staż odbywa się w formie elektronicznej pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu.
2. Osobą wyznaczoną przez Przyjmującego na staż do kontaktu z Organizatorem stażu jest

Pan/Pani …………………………………………………………………………………….

zatrudniony/na na stanowisku …………………………………………………...…………

1. Opiekunem stażu (osobą wyznaczoną przez Przyjmującego na staż do kontaktu ze Stażystą) jest

Pan/Pani ..………………………….…….……………………………….…………………

zatrudniony/na na stanowisku: …………………………………………….……………….

1. Osobami wyznaczonymi przez Organizatora stażu do kontaktu z Przyjmującym na staż oraz Stażystą są: …………………………………………………………………………
2. O każdej zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu, o których mowa w ust. 2-4, odpowiednio Przyjmujący na Staż lub Organizator stażu poinformuje pozostałe Strony drogą elektroniczną na wskazane w niniejszej umowie adresy e-mail.
3. Zmiana osoby wyznaczonej do kontaktu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

**§ 6**

**Refundacja kosztów wynagrodzenia opiekuna z ramienia Pracodawcy**

1. Przyjmujący na staż otrzyma refundację wynagrodzenia opiekuna grupy stażystów w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów w wysokości 4850 zł brutto.
2. Wynagrodzenie przysługujące Opiekunowi grupy stażystów, z tytułu wypełnienia ww. obowiązków odnosi się do zrealizowanej przez niego usługi, a nie do liczby uczniów, wobec których tę usługę świadczy. Tym samym Przyjmujący na staż otrzyma jednorazową refundację, na pokrycie kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażu za cały okres realizacji stażu, bez względu na liczbę uczniów w grupie, którzy będą się znajdowali pod jego opieką.
3. Przez okres realizacji stażu należy rozumieć czas jego trwania (czyli 150 godzin).
4. Refundacja wynagrodzenia nastąpi na podstawie wniosku o refundację wynagrodzenia Opiekuna grupy stażystów.
5. Refundacja wynagrodzenia opiekuna stażysty z ramienia Przyjmującego na staż nie przysługuje w przypadku niezrealizowania programu stażu, niedotrzymania warunków realizacji stażu określonych w Regulaminie Staży Zawodowych i Umowie o realizację stażu zawodowegooraz w przypadkach uniemożliwiających wypłatę stypendium stażowego uczestnikowi.
6. Kwota zrefundowanych środków zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego na staż w prawidłowo wypełnionym wniosku o refundację w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
7. Wynagrodzenie w części refundowanej przez Organizatora stażu jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 6**

**Rozwiązanie Umowy o Staż**

1. Organizator stażu i Przyjmujący na Staż mogą jednostronnie rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia jednej z następujących sytuacji:
2. skreślenie grupy stażystów z listy uczestników Projektu;
3. utrata statusu uczniów GCE w Gliwicach przez grupę stażystów
4. złożenia rezygnacji z udziału w Projekcie grupy stażystów zgodnie z Regulaminem;
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania czynności i zadań lub istotnych obowiązków określonych w Umowie o staż lub w Regulaminie przez Przyjmującego na staż, Organizator stażu ma prawo rozwiązać Umowę o staż ze skutkiem natychmiastowym. To samo dotyczy naruszenia przez Przyjmującego na staż innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w Projekcie i odbywaniem stażu, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń.
6. Rozwiązanie Umowy o przeprowadzenie stażu w każdym przypadku wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełniania Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że Umowa stanowi inaczej.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszej umowie rozstrzygane będą na podstawie Regulaminu staży zawodowych w ramach projektu „Zagłębiowskie kroki ku przyszłości – etap I” lub Regulaminu konkursu Nr RPSL.11.02.01-IZ.01-24-178/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
3. Wszelkie spory dotyczące Umowy i udziału w Projekcie Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory te będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego według siedziby Organizatora stażu.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, a Strony zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny będą jak najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.

**§ 8**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Przyjmujący na staż, a drugi – Organizator stażu.

................................................ .....................................................

Podpis i pieczęć Podpis i pieczęć

Organizatora Przyjmującego na Staż