

STATUT

SZKOŁY POLICEALNEJ

DLA DOROSŁYCH NR 2

W GÓRNOŚLĄSKIM CENTRUM EDUKACYJNYM
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ–CURIE w GLIWICACH

tekst ujednolicony

Gliwice 2020

SPIS TREŚCI

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
NAZWA I RODZAJ PLACÓWKI.....	3
CELE I ZADANIA CKU	3
ORGANY CKU.....	4
ORGANIZACJA PRACY SPD 2.....	5
SŁUCHACZE.SPD 2.....	5
OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE	12
EGZAMINY ZEWNĘTRZE	25
DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA.....	25
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	25

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zagadnienia ujęte w statucie Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Gliwicach oraz statutu Centrum Kształcenia Ustawicznego w Górnośląskim Centrum Edukacyjnym im. Marii Skłodowskiej-Curie w Gliwicach dotyczą również statutu Szkoły Policealnej dla Dorosłych nr 2.

NAZWA I RODZAJ PLACÓWKI

§1.

1. Szkoła Policealna dla Dorosłych nr 2 wchodzi w skład Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Gliwicach, zwanego dalej GCE.
2. Organem prowadzącym jest Miasto Gliwice, które sprawuje nadzór nad działalnością placówek w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
3. Ustalona nazwa Szkoły Policealnej dla Dorosłych nr 2 jest używana w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się używania skrótu nazwy złożonego z pierwszych liter pełnej nazwy oraz numeru szkoły – SPD 2.
4. Siedzibą SPD są budynki GCE znajdujące się w Gliwicach przy ulicy Okrzei 20.

§2.

1. Szkoła Policealna dla Dorosłych nr 2, zwana dalej SPD 2, jest ogólnodostępną publiczną szkołą dla dorosłych.
2. Jest szkołą przeznaczoną dla absolwentów szkoły ponadpodstawowej: liceum ogólnokształcącego i technikum).

§3.

W Szkole Policealnej dla Dorosłych zajęcia realizowane są w systemie zaocznym. W szczególnych przypadkach w trybie hybrydowym lub zdalnym.

CELE I ZADANIA SPD

Zagadnienia ujęte w Statucie GCE w rozdziale Cele i Zadania GCE dotyczą również SPD.

ORGANY SPD 2

§4.

Organami Szkoły Policealnej dla Dorosłych nr 2 są:

1. Dyrektor Szkoły Policealnej dla Dorosłych, którym jest Dyrektor Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego.
2. Rada Pedagogiczna Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego,
3. Samorząd Słuchaczy Szkoły Policealnej dla Dorosłych nr 2

§5.

Kompetencje poszczególnych organów, za wyjątkiem samorządów słuchaczy, ujęte są w Statucie GCE.

ORGANIZACJA PRACY SPD 2

§6.

Szczegółową organizację nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora GCE i zatwierdzony przez organ prowadzący.

§7.

Bezpośredni nadzór nad Szkołą Policealną dla Dorosłych nr 2 posiada wicedyrektor ds. CKU.

Kompetencje wicedyrektora ds. CKU opisane są w statucie GCE w rozdziale Organizacja pracy GCE.

§8.

Zagadnienia ujęte w statucie GCE w rozdziale Organizacja pracy GCE dotyczą również statutu SPD 2.

§9.

Organizacja działalności opiekuńczej SPD 2 została szczegółowo uwzględniona w statucie GCE.

§10.

1. W Szkole Policealnej dla Dorosłych nr 2 słuchacze kształceni są w następujących zawodach:
 - 1) technik usług pocztowych i finansowych;
 - 2) technik administracji;
 - 3) technik teleinformatyk;
 - 4) technik BHP;
 - 5) technik rachunkowości.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SPD 2

Zagadnienia ujęte w Statucie GCE w rozdziale Nauczyciele i inni pracownicy szkoły dotyczą również SPD 2

SŁUCHACZE SPD 2

§11.

Rekrutacja do SPD 2

1. O przyjęcie do Szkoły Policealnej dla Dorosłych nr 2 mogą ubiegać się kandydaci:
 - 1) którzy ukończą 18 lat w roku kalendarzowym, w którym podejmują naukę;
 - 2) Osoby, które ukończyły ośmioletnią szkołę podstawową oraz
 - a) mają opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadpodstawowej dla młodzieży albo uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą realizowanie, zgodnie

- z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, przygotowania zawodowego u pracodawcy lub
- b) przebywają w zakładzie karnym, areszcie śledczym, zakładzie poprawczym lub schronisku dla nieletnich mogą realizować obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy.
2. O przyjęciu kandydatów na pierwszy semestr decyduje upoważniona przez Dyrektora GCE komisja rekrutacyjna na podstawie złożonej przez kandydatów dokumentacji. Poza terminami rekrutacji i terminami dodatkowymi o przyjęciu kandydata na semestr pierwszy lub semestr wyższy decyduje dyrektor GCE.
 3. Podstawą do przyjęcia słuchacza na semestr wyższy wszystkich typów szkół dla dorosłych jest dokonanie oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której słuchacz uczęszczał (np. świadectwa szkolne, indeksy), kopia arkusza ocen słuchacza, poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której słuchacz uczęszczał lub zaświadczenie o przebiegu nauczania słuchacza.
 4. W przypadku różnic programowych podstawą do przyjęcia słuchacza na semestr wyższy wszystkich typów szkół dla dorosłych jest pozytywny wynik egzaminu klasyfikacyjnego z tych zajęć edukacyjnych, z których stwierdzono występowanie różnic programowych.
 5. Kandydat, który nie ukończył danej klasy w innej szkole może być przyjęty do klasy (oddziału) odpowiednio wyższej, jeżeli przedmiot, z którego otrzymał ocenę niedostateczną, nie występuje w szkole dla dorosłych.

Samorząd słuchaczy SPD 2

1. Zagadnienia ujęte w Statucie GCE w rozdziale Organy GCE dotyczą również SPD 2

§17.

Prawa i obowiązki słuchacza SPD 2

Szczegółowe prawa i obowiązki słuchaczy określają:

1. Regulamin słuchacza szkoły policealnej dla dorosłych;

2. procedury szkolne.

§18.

Słuchacz ma prawo do:

1. uczestnictwa we właściwie zorganizowanym procesie kształcenia,
2. opieki wychowawczej, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności,
3. ochrony danych osobowych,
4. bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w GCE,
5. życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
6. wolności sumienia i wyznania,
7. swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
8. rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
9. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
10. zróżnicowanych sposobów sprawdzania postępów w nauce,
11. konsultacji w przypadku trudności w nauce,
12. korzystania z poradnictwa pedagogiczno-psychologicznego i zawodowego,
13. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
14. korzystania z biblioteki szkolnej zgodnie z regulaminem biblioteki,
15. wpływania na życie GCE przez działalność samorządową,
16. ubiegania się o określone w regulaminie ucznia stypendia i pomoc w formie finansowej lub rzeczowej,
17. powtarzania semestru jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole (w wyjątkowych przypadkach dyrektor GCE po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi - a w przypadku niepełnoletniego słuchacza gimnazjum dla dorosłych po raz trzeci - w okresie kształcenia w danej szkole,
18. indywidualnego toku nauki, po spełnieniu wymogów określonych przepisami ustawy oświatowej,
19. jawności postanowień oceniania wewnątrzszkolnego i korzystania z praw w nim zawartych,

20. uzyskania informacji o prognozowanych ocenach z zajęć edukacyjnych co najmniej tydzień przed semestralnym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej,
21. dostosowania, na podstawie opinii poradni specjalistycznej, wymagań edukacyjnych do możliwości,
22. uzyskania informacji o udzielonej nagrodzie lub karze.

§19.

Słuchacz ma obowiązek:

1. znać statut, regulaminy oraz inne przepisy obowiązujące w GCE oraz przestrzegać zawartych w nich postanowień,
2. podporządkować się zarządzeniom dyrektora oraz poleceniom porządkowym nauczycieli i innych pracowników GCE,
3. nosić identyfikator na terenie GCE,
4. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych oraz w życiu GCE,
5. przygotowywać się do zajęć,
6. punktualnie przychodzić na wszystkie zajęcia szkolne,
7. nie opuszczać terenu GCE przed zakończeniem zajęć,
8. usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły,
9. szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka,
10. przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego,
11. kulturalnie i bezpiecznie zachowywać się w drodze do i ze szkoły oraz w czasie pobytu w GCE,
12. dbać o zdrowie, bezpieczeństwo własne i kolegów, w szczególności zabrania się na terenie GCE:
 - 1) palenia papierosów, e-papierosów oraz używania środków zawierających nikotynę oraz jej pochodne,
 - 2) spożywania alkoholu,
 - 3) używania i posiadania narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - 4) przynoszenia niebezpiecznych przedmiotów,

- 5) kradzieży, przywłaszczenia cudzej własności, wyłudzenia pieniędzy lub wartościowych przedmiotów,
- 6) niszczenia mienia szkolnego,
13. przestrzegać zasad higieny osobistej i właściwego wyglądu,
14. wyłączać telefon komórkowy oraz inne urządzenia komunikacyjno – rejestrujące podczas zajęć lekcyjnych,
15. szanować symbole narodowe,
16. godnie reprezentować szkołę i dbać o jej dobre imię,
17. szanować mienie GCE oraz innych osób,
18. dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach oraz w otoczeniu GCE,
19. usunąć skutki spowodowanych przez siebie szkód materialnych.

§20.

Słuchacz może być wyróżniony i nagrodzony za:

- 1) rzetelny stosunek do nauki potwierdzony wynikami, wzorową frekwencją i postawą,
- 2) osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej potwierdzone dobrymi lokatami w konkursach, przeglądach i olimpiadach,
- 3) wysoką kulturę osobistą,
- 4) udział w przedsięwzięciach promujących GCE,
- 5) aktywną działalność na rzecz słuchaczy, środowiska GCE lub innych osób,
- 6) pracę w samorządzie słuchaczy lub w stowarzyszeniach i organizacjach użyteczności społecznej.

Wyróżnień i nagród udziela się uczniowi w formie:

- 1) pochwały opiekuna semestru wobec całego oddziału klasowego z wpisem do dziennika lekcyjnego,
- 2) pochwały dyrektora na forum szkoły z wpisem do dziennika lekcyjnego,
- 3) dyplomu,
- 4) nagrody rzeczowej,
- 5) listu pochwalnego dla słuchacza,
- 6) listu gratulacyjnego do rodziców (lub prawnych opiekunów),
- 7) prezentacji osiągnięć na forum szkoły,

- 8) udziału w wycieczce.

§21.

Słuchacz będzie ukarany w przypadku nieprzestrzegania postanowień statutu GCE i innych przepisów obowiązujących na terenie GCE, a w szczególności za:

- 1) spowodowanie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego oraz innych osób,
- 2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych,
- 3) kradzież, wymuszenia, pobicia, zastraszanie, poniżanie, podżeganie do bójek,
- 4) demoralizowanie innych słuchaczy i uczniów,
- 5) lekceważący i arogancki stosunek do pracowników GCE,
- 6) uniemożliwianie nauczycielom prowadzenia zajęć i utrudnianie zdobywania wiedzy innym słuchaczom,
- 7) kłamstwo, oszustwo i oszczerstwo,
- 8) moralne lub fizyczne znęcanie się nad innymi osobami,
- 9) popełnienie przestępstw lub wybryków chuligańskich,
- 10) palenie tytoniu, e-papierosów i środków zawierających nikotynę i jej pochodne na terenie GCE,
- 11) spożywanie, używanie, rozpowszechnianie i posiadanie na terenie GCE alkoholu, narkotyków oraz środków odurzających,
- 12) przebywanie na terenie szkoły pod wpływem wyżej wymienionych środków w czasie wyznaczonym planem zajęć, podczas zajęć dodatkowych, imprez i innych działań organizowanych przez szkołę,
- 13) dewastowanie mienia GCE i cudzej własności,
- 14) nieusunięcie (spowodowanej przez siebie) dewastacji mienia;

Kara może być udzielona w formie:

- 1) upomnienia ustnego udzielonego przez opiekuna semestru w obecności oddziału klasowego,
- 2) wpisania do dziennika informacji o niewłaściwym zachowaniu,
- 3) nagany opiekuna z własnej inicjatywy lub na wniosek zespołu klasowego,
- 4) nagany wicedyrektora ds. CKU w przypadku dalszego łamania zapisów statutu przez słuchacza CKU,
- 5) nagany
- 6) na piśmie udzielonej przez dyrektora GCE na wniosek wicedyrektora ds. CKU,

7) skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

Kara nagany udzielonej słuchaczowi przez dyrektora może być zastosowana w przypadku:

- 1) znęcania się moralnego lub fizycznego nad innymi osobami,
 - 2) gdy słuchacz po udzieleniu nagany wicedyrektora ds. CKU otrzyma kolejną nagane,
 - 3) dewastacji mienia GCE,
 - 4) popełnienia wybryku chuligańskiego,
 - 5) kradzieży, wymuszenia, pobicia, zastraszanie, poniżanie, podżeganie do bójek
 - 6) uporczywego łamania statutu lub regulaminu słuchacza.
1. O udzielonej naganie opiekun oddziału lub dyrektor informuje słuchacza, a w przypadku słuchacza niepełnoletniego, także jego rodziców (opiekunów prawnych).
 2. Kara skreślenia z listy słuchaczy może być zastosowana w przypadku:
 - 1) uporczywego znęcania się psychicznego lub fizycznego nad innymi osobami,
 - 2) popełnienia wybryków chuligańskich lub przestępstw podlegających kodeksowi wykroczeń,
 - 3) spożywania, używania, rozpowszechniania lub przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy, środków psychoaktywnych na terenie szkoły,
 3. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy podejmuje dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.
 4. O decyzji skreślenia z listy słuchaczy dyrektor powiadamia na piśmie rodziców (opiekunów prawnych) słuchacza (zapis dotyczy sytuacji nieprzestrzegania przez słuchacza zapisów zawartych w statucie i regulaminach GCE).
 5. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów można odwołać się do Kuratorium Oświaty w Katowicach, za pośrednictwem dyrektora GCE, w terminie do 14 dni.
 6. W sytuacjach podejrzenia, że uczeń posiada lub jest pod wpływem środków odurzających lub alkoholu podejmowane są działania, we współpracy z policją, zgodnie z właściwą procedurą.

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§22.

Informacje wstępne

1. W SPD 2 ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchaczy.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępów w tym zakresie;
 - 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
 - 5) dostarczanie rodzicom oraz opiekunom prawnym w przypadku słuchaczy niepełnoletnich i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce słuchacza oraz szczególnych uzdolnieniach słuchacza;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 3) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;

- 4) ustalanie warunków sposobu przekazywania rodzicom lub opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach w nauce słuchacza niepełnoletniego oraz szczególnych uzdolnieniach tegoż słuchacza.
5. W przypadkach prowadzenia zajęć w trybie hybrydowym lub zdalnym szczegóły oceniania określa odrębny regulamin.

§23.

Tryb zapoznania słuchaczy z wymaganiami

1. Nauczyciel danego przedmiotu na początku każdego semestru informuje słuchaczy oraz także na prośbę rodziców słuchaczy niepełnoletnich o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Opiekun oddziału na początku każdego semestru informuje słuchaczy oraz na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku uczniów niepełnoletnich o podstawowych zasadach oceniania wewnątrzszkolnego.

§24.

Tryb i kryteria oceniania oraz klasyfikacji

1. W szkole dla dorosłych słuchacz podlega klasyfikacji:
 - 1) semestralnej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza szkoły dla dorosłych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz

- 2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole dla dorosłych danego typu.

Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.

4. Podstawą klasyfikowania jego wyników w nauce są oceny ustalane na koniec każdego semestru:
 - 1) oceny bieżące - z prac kontrolnych (semestralnych);
 - 2) warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu semestralnego z każdego przedmiotu jest zaliczenie przez słuchacza semestralnej pracy kontrolnej, której formę i zakres tematyczny ustala nauczyciel na początku każdego semestru;
 - 3) oceny z egzaminów semestralnych;
 - 4) podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane po każdym semestrze z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
5. Nauczyciel danego przedmiotu na początku każdego semestru przedstawia słuchaczom wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania oraz sposoby sprawdzania osiągnięć słuchaczy i fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
6. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
7. Klasyfikacja semestralna przeprowadzana jest dwa razy w ciągu roku szkolnego zgodnie z harmonogramem roku szkolnego.
8. Również terminy przeprowadzania egzaminów semestralnych określa kalendarz roku szkolnego.
9. Oceny są jawne dla słuchacza oraz rodziców (prawnych opiekunów) słuchacza niepełnoletniego. Na prośbę słuchacza lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę jest zobowiązany ją uzasadnić.
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne słuchacz otrzymuje do wglądu i zwraca nauczycielowi. Prace kontrolne oraz pisemne prace egzaminacyjne przechowywane są w sekretariacie CKU do końca cyklu kształcenia i na wniosek

słuchacza lub jego rodzica (opiekuna prawnego) w przypadku słuchacza niepełnoletniego mogą być udostępnione autorowi pracy lub jego rodzicom do wglądu w sekretariacie CKU.

11. Nauczyciele przekazują słuchaczom informacje zwrotne dotyczące mocnych i słabych stron jego pracy, ustalają wraz ze słuchaczem kierunki dalszej pracy.
12. Oceny semestralne uzyskane przez słuchacza w wyniku egzaminów semestralnych są ocenami klasyfikacyjnymi i stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub do ukończenia przez niego szkoły.
13. Oceny z przedmiotów, które nie występują w planie nauczania w następnych semestrach oraz wszystkie oceny w semestrze programowo najwyższym, są ocenami końcowymi z tych przedmiotów.
14. Dyrektor szkoły policealnej dla dorosłych:
 - 1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski zawodzie, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla danego zawodu;
15. może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:
 - 1) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze, dyplom mistrzowski, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe – w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie

członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub

- 2) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci, lub
 - 3) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci;
16. zwalnia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych podstawy przedsiębiorczości, jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej potwierdzające zrealizowanie tych zajęć.
 17. Zaświadczenie, o którym mowa, przedkłada się dyrektorowi szkoły policealnej w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.
 18. Zwolnienie, o którym mowa może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora szkoły policealnej wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.
 19. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, uzupełnia pozostałą część praktycznej nauki zawodu. Dyrektor szkoły policealnej zapewnia warunki i określa sposób realizacji pozostałej części praktycznej nauki zawodu.
 20. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio:
 - 1) „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w całości z praktycznej nauki zawodu”,
 - 2) „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w części z praktycznej nauki zawodu” – oraz podstawę prawną zwolnienia.
 21. Wyboru obowiązkowych zajęć edukacyjnych podstawowych dla zawodu kształconego w szkole policealnej dokonuje rada pedagogiczna. Informacje

o wybranych zajęciach podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w danym semestrze.

22. Dyrektor GCE zwalnia słuchacza szkoły policealnej z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „Podstawy przedsiębiorczości”, jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, z którego wynika, że zrealizował on te zajęcia. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, a także rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.

§25.

Skala ocen

1. Przyjmuje się sześciostopniową skalę ocen z następującymi skrótami i wartościami cyfrowymi:

Ocena słownie / skrót	Ocena cyfrą
niedostateczny / ndst	1
dopuszczający / dop	2
dostateczny / dst	3
dobry / db	4
bardzo dobry / bdb	5
celujący / cel	6

- 1) pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w następujących stopniach: dopuszczający, dostateczny, dobry, bardzo dobry, celujący;
- 2) negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym.
2. Dopuszcza się wpisywanie ocen z minusem „-” i plusem „+”, zapisywanie ocen częściowych cyframi.
3. Ustala się następujące kryteria oceniania:

Stopień celujący otrzymuje słuchacz, który:

- 1) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie oraz samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- 2) potrafi tematycznie łączyć wiadomości z różnych przedmiotów;
- 3) biegle posługuje się nabytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych objętych programem nauczania danej klasy;

- 4) zajmuje premiiowane miejsca w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, międzyszkolnych lub organizowanych przez szkołę;
- 5) kwalifikuje się do finałów na szczeblu krajowym, wojewódzkim lub regionalnym.

Stopień bardzo dobry otrzymuje słuchacz, który:

- 1) opanował cały zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- 2) sprawnie posługuje się nabytymi wiadomościami i umiejętnościami;
- 3) rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania;
- 4) bez pomocy nauczyciela potrafi zastosować nabytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań w praktyce.

Stopień dobry otrzymuje słuchacz, który:

- 1) opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym zrozumieć większość treści poszczególnych elementów wiedzy z danego przedmiotu nauczania;
- 2) wykazuje się samodzielnym myśleniem w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych lub praktycznych i odpowiednio stosuje nabyte wiadomości.

Stopień dostateczny otrzymuje słuchacz, który:

- 1) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu;
- 2) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności.

Stopień dopuszczający otrzymuje słuchacz który:

- 1) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- 2) rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności.

Stopień niedostateczny otrzymuje słuchacz który:

- 1) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze nabywanie wiedzy z danego przedmiotu;
- 2) nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

4. Jeżeli słuchacz:
 - a) nie uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć albo
 - b) nie otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ocen uznanych za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania, albo
 - c) nie przystąpił do egzaminu semestralnego– w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§26.

Egzaminy w szkołach dla dorosłych

Egzaminy semestralne

1. Egzaminy semestralne w szkołach kształcących w formie zaocznej przeprowadza się w każdym semestrze zgodnie z terminarzem ustalonym i podanym do wiadomości słuchaczy na początku każdego semestru.
2. Egzaminy semestralne w szkołach kształcących w formie zaocznej przeprowadza się w każdym semestrze w dni pracy szkoły.
3. W uzasadnionych przypadkach egzaminy mogą być przeprowadzane w pozostałe dni tygodnia.
4. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza szkoły dla dorosłych, a w przypadku słuchacza niepełnoletniego - również jego rodziców (opiekunów prawnych), czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.
5. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w ustalonym terminie zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Egzaminy kończą się najpóźniej dzień przed konferencją.
7. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza szkoły dla dorosłych, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne

w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

8. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest wykonanie, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, pracy kontrolnej oraz uzyskanie z niej oceny co najmniej dopuszczającej.
9. Forma przeprowadzanych egzaminów semestralnych:
 - 1) egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne;
 - 2) egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań;
 - 3) egzamin semestralny w formie zadania praktycznego przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Słuchacz losuje jedno zadanie.
10. Egzamin semestralny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
11. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a w przypadku słuchacza szkoły podstawowej dla dorosłych z oddziałami gimnazjum odpowiednio ostatniego semestru szkoły podstawowej dla dorosłych, dodatkowo, jeśli słuchacz przystąpił do egzaminu ośmioklasisty lub ostatniego semestru gimnazjum dla dorosłych, jeśli słuchacz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
12. Szczegółowy harmonogram egzaminów semestralnych opracowuje wicedyrektor ds. CKU.
13. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie pisemnej albo ustnej po ustaleniu z nauczycielem realizującym zajęcia.

14. Słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego z języka polskiego, języka obcego i matematyki, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach.
15. Zwolnienie, o którym mowa w pkt. 14 jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z egzaminu semestralnego w formie pisemnej.
16. W szkole policealnej dla dorosłych słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne w formie pisemnej z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.
17. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.

§27.

Egzaminy w dodatkowym terminie

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez wicedyrektora ds. CKU.
2. Słuchacz, który przystąpił do części pisemnej egzaminu i nie przystąpił do części ustnej z przyczyn usprawiedliwionych w wyznaczonym terminie, zdaje tę część egzaminu w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez wicedyrektora ds. CKU.
3. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesienno nie później niż do końca lutego, a po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do 31 sierpnia.

§28.

Egzaminy poprawkowe

1. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się odpowiednio:
 - 1) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym – nie później niż do końca lutego;
 - 2) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym – nie później niż do dnia 31 sierpnia.
4. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.
5. Do egzaminu poprawkowego stosuje się zasady określające sposób organizowania i przeprowadzania egzaminów semestralnych.
6. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.

§29.

Inne egzaminy

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie wskazanym w harmonogramie egzaminów zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez wicedyrektora ds. CKU.
2. Egzamin semestralny w terminie dodatkowym przeprowadza się odpowiednio:
 - 1) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym – nie później niż do końca lutego;
 - 2) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym – nie później do dnia 31 sierpnia.

Do egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym stosuje się zasady określające sposób organizowania i przeprowadzania egzaminów semestralnych.

3. Słuchacz, który zostaje przyjęty do szkoły dla dorosłych, przechodząc z jednego typu szkoły ponadpodstawowej do drugiej lub, kontynuując naukę po przerwie, może przystąpić do egzaminów z różnic programowych. W tym wypadku potrzebę uzupełnienia różnic programowych ustala się na podstawie kopii arkusza ocen słuchacza, zaświadczenia o przebiegu nauczania lub świadectwa ukończenia szkoły/klasy programowo niższej.
4. Egzamin z różnic programowych przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu zgodnie z zasadami organizowania i przeprowadzania egzaminów semestralnych.

5. W przypadku różnic programowych podstawą do przyjęcia słuchacza na semestr wyższy wszystkich typów szkół dla dorosłych jest pozytywny wynik egzaminu z tych zajęć edukacyjnych, z których stwierdzono występowanie różnic programowych.

§30.

Uwagi końcowe dotyczące egzaminów

1. Z egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu semestralnego, egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;
 - 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy.
2. Do protokołu, o którym mowa dołącza się:
 - 1) prace egzaminacyjne słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
 - 2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań – w przypadku egzaminu w formie ustnej;
 - 3) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zadania – w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego.

§31.

Sytuacja słuchaczek w ciąży

1. Słuchaczki będące w ciąży podlegają ochronie prawnej wynikającej z przepisów ustawy o planowaniu rodziny.
2. Na pisemną prośbę zainteresowanej słuchaczki udokumentowaną wskazaniem lekarskim, dyrektor szkoły udziela jej urlopu. Jeżeli ciąża lub połóg uniemożliwia klasyfikację lub/i przystąpienie do egzaminów semestralnych, dyrektor szkoły wyznacza w porozumieniu ze słuchaczką inny dogodny dla niej termin złożenia prac kontrolnych oraz wyznacza termin przeprowadzania egzaminów semestralnych.
3. Udzielony słuchaczce urlop nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

§32.

Powtarzanie semestru

1. Dyrektor GCE może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.
2. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor GCE po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi (a w przypadku niepełnoletniego słuchacza gimnazjum dla dorosłych po raz trzeci) w okresie kształcenia w danej szkole.
3. Dyrektor może zwolnić słuchacza powtarzającego semestr z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną.
4. W przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.

§33.

Skreślenie z listy słuchaczy

1. Słuchacz, który nie został promowany na semestr programowo wyższy, zostaje skreślony następującego trybu:
opiekun semestru zbiera wykazy od wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia lub konsultacje w semestrze, którego jest opiekunem, sporządza listę słuchaczy niepromowanych na semestr programowo wyższy.
2. Wicedyrektor ds. CKU sporządza wniosek o skreślenie z listy słuchaczy i przekazuje go radzie pedagogicznej do zatwierdzenia na konferencji klasyfikacyjnej.
3. Rada pedagogiczna GCE zatwierdza wniosek o skreślenie z listy słuchaczy w przypadku, gdy słuchacz nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, w sytuacji, gdy słuchacz:
 - 1) nie uzyskał ocen pozytywnych w klasyfikacji semestralnej,

- 2) nie zdał egzaminu semestralnego, w tym poprawkowego.
4. Niepełnoletni słuchacz szkoły podstawowej dla dorosłych z oddziałami gimnazjum dla dorosłych, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy lub nie przystąpił do – odpowiednio dla typu szkoły - egzaminu ośmioklasisty lub egzaminu gimnazjalnego nie zostaje skreślony z listy słuchaczy – powtarza semestr.
5. Słuchacza szkoły dla dorosłych, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.
23. Słuchacz lub prawny opiekun słuchacza niepełnoletniego w przypadku decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy może wnieść odwołanie za pośrednictwem dyrektora szkoły do właściwego organu odwoławczego w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. W przypadku, gdy nie ma możliwości odbioru decyzji przez słuchacza lub prawnego opiekuna słuchacza niepełnoletniego pismo przekazane zostaje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

EGZAMINY ZEWNĘTRZE

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie dla słuchaczy, którzy ukończyli studium policealne dla dorosłych i kwalifikacyjne kursy zawodowe uwzględnione są w statucie GCE.

DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA

§35.

Sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania omówiony jest w statucie CKU.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36.

Wszystkie sprawy nieobjęte niniejszym statutem znajdują się w statucie Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego im. Marii Skłodowskiej – Curie, a ponadto:

1. ODiDZ używa pieczętki zawierającej nazwę Zespołu oraz nazwę placówki.

§ 37.

Zmiany w statucie SPD 2 dokonywane są przez radę pedagogiczną GCE i podejmowane w drodze uchwały.

§ 38.

Statut Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego znajduje się w bibliotece szkolnej i jest udostępniany na życzenie wszystkich zainteresowanych stron oraz w ramach dostępu do informacji publicznej.

§ 39.

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały i obowiązuje od dnia 9.09.2020 r.

Stan prawny na dzień 4 września 2020 r.